

Studentische Hilfskraft

Zur

Unterstützung im Bereich des Schulungszentrums

gesucht!

Der Bereich 1 – Informationsmanagement des Universitätsklinikums Leipzig AöR sucht **ab dem 01. Februar 2008 längerfristig** eine **studentische Hilfskraft** (10-12 Std. wöchentlich) zur Unterstützung als Dozent/in im Schulungszentrum.

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- regelmäßiges Halten der EDV-Führerschein-schulung für Mitarbeiter des Klinikums (im Abstand von zwei Wochen)
- Verwaltung der Anmeldungen für diese Schulung
- Durchsicht der Testunterlagen und Ausstellung der Zertifikate

Hinweis: Schulungsunterlagen sowie Vorlagen für Zertifikate sind vorhanden und müssen nicht erstellt werden.

Wir erwarten folgende Kenntnisse bzw. Fähigkeiten:

- Pädagogische und rhetorische Fähigkeiten
- Interesse an medizinischer Informationsverarbeitung
- Kontaktfreudigkeit
- Kreativität, Genauigkeit, selbstständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur aktiven Weiterentwicklung der eigenen erwachsenenpädagogischen Kompetenz
- Geduld im Umgang mit "langsamen" Schülern

Die Aufgaben lassen sich von StudentInnen aller Fachbereiche mit den oben genannten Eigenschaften erfüllen.

Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf) richten Sie bitte an Alexander Strübing - alexander.struebing@medizin.uni-leipzig.de