

Im Rahmen eines Drittmittelprojekts an der **Medizinischen Fakultät der Universität Leipzig** ist zum Aufbau eines klinischen Studienzentrums (gefördert durch das BMBF) ab sofort folgende Position zu besetzen:

Sachbearbeiter/in Lehrmanagement
(Vergütung nach TV-L E 10, Teilzeit 50%)

befristet bis 31.5.2011 zu besetzen.

Der/die Sachbearbeiter/in unterstützt den Academic Director des Masterstudiengangs bei der Organisation des Studiengangs und der Kurse. Dazu gehören u. a. die Mitarbeit bei der Vorbereitung und Umsetzung der administrativen Vorgänge, bei der Vorbereitung von Unterlagen für die Abstimmung der beteiligten Gremien und bei der Ablaufplanung, die Abstimmung mit den beteiligten Dozenten sowie die Erstellung von Werbe- und Informationsmaterialien.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium (FH)
- Erfahrung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Lehr- und Weiterbildungsveranstaltungen
- perfektes Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office, e-Learning-Tools)
- Erfahrungen in BWL und Business Administration vorteilhaft
- kommunikativer, selbständiger Arbeitsstil
- Flexibilität, Organisationstalent, Sorgfalt, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit.

Weitere Informationen über Dr. P. Houben

Telefon: 0341 - 97 16 253; E-Mail: peggy.houben@kksl.uni-leipzig.de

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen innerhalb von **3 Wochen** an:

Universitätsklinikum Leipzig AöR
Bereich 4 - Personalwesen
Stephanstraße 9C
04103 Leipzig